

TECNICATURA EN DIRECCION DE PROTOCOLO, ORGANIZACION DE EVENTOS Y RELACIONES PÚBLICAS

Resolución Ministerial: RM. N°0166/2010

Tipo de programa: carrera de pregrado

Título: Técnico en Dirección de Protocolo, Organización de Eventos y Relaciones Públicas

Duración: 2 años

Modalidad: distancia

Perfil del egresado. El egresado es un profesional con conocimientos específicos sobre Ceremonial y Protocolo aplicados a ámbitos sociales y públicos. Posee capacidades para la organización integral de todo tipo de eventos.

También cuenta con conocimientos prácticos sobre Relaciones Públicas. Está capacitado para ejecutar planes de comunicación dirigidos a cualquier público que intervenga en las actividades de una organización.

Alcances del Título: Los egresados están capacitados para aplicar estos conocimientos en cualquier tipo de organización, sin distinción de tamaño o naturaleza. También puede desempeñarse como asistente en la organización de un evento o asistente en departamento de Relaciones Públicas en donde puede aplicar las reglas del ceremonial protocolo.

Plan de Estudio

PRIMER SEMESTRE

- | | |
|---|--|
| 1 | INTRODUCCIÓN A LAS RELACIONES PUBLICAS |
| 2 | COMUNICACIÓN APLICADA A LAS ORGANIZACIONES |
| 3 | HERRAMIENTA PARA CEREMONIAL Y PROTOCOLO I |
| 4 | PRECEDENCIA |

SEGUNDO SEMESTRE

- | | |
|---|-----------------------------|
| 5 | ORGANIZACIÓN DE EVENTOS I |
| 6 | CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 7 | PRINCIPIO DE ADMINISTRACIÓN |
| 8 | ELEMENTOS DE MARKETING |

TERCER SEMESTRE

- | | |
|---|--|
| 1 | HERRAMIENTA PARA CEREMONIAL Y PROTOCOLO II |
| 2 | TEORIA APLICADA DE LAS RELACIONES PUBLICAS |
| 3 | GESTION DE MEDIOS: PRENSA |
| 4 | GESTION DE RECURSOS HUMANOS |

CUARTO SEMESTRE

- | | |
|---|----------------------------|
| 5 | ORGANIZACIÓN DE EVENTOS II |
|---|----------------------------|

| | |
|---|---------------------------|
| 6 | NEGOCIACION |
| 7 | ETIQUETA EMPRESARIAL |
| 8 | COMUNICACIONES INTEGRADAS |