

Asistente contable

Modalidad: virtual.

Duración: 2 meses.

Fundamentación

La sociedad actual en la que nos toca vivir está inmersa en un mundo signado por el capitalismo y con la impronta de la globalización, lo que hace casi imposible vivir en forma aislada, sino todo lo contrario, estamos rodeados de organizaciones que están en una interacción permanente con el afuera. En este curso nos dedicaremos a un tipo especial de organizaciones: las empresas y dentro de ellas nos dedicaremos a los contenidos mínimos que son necesarios que posean quienes desarrollen o pretendan desarrollar su vida laboral en área administrativa contable. Debido a la importancia que tiene el conocimiento y el manejo de información relevante en las organizaciones, quienes se desempeñen como asistentes contables es necesario que posean las herramientas y los conocimientos necesarios para analizar datos, procesarlos y convertirlos en información útil para la toma de decisiones.

Objetivos

- Comprender la importancia de la contabilidad como sistema de información en la empresa.
- Adquirir el conocimiento de los principios básicos de contabilidad.
- Conocer y utilizar documentos comerciales.
- Registrar e interpretar operaciones comerciales.

Destinatarios

- Personal que desempeñe tareas administrativa-contables en empresas.
- Personas que en su futuro inmediato deseen trabajar en el área contable de empresas.
- Profesionales de otras disciplinas que deseen aplicar conocimientos contables a su trabajo.
- Estudiantes sin formación contable que deseen incrementar sus conocimientos.

Unidades

Unidad 1: “Información contable”

Las Organizaciones. Concepto. Las empresas. Concepto y clasificación. La información en las organizaciones. Contabilidad. Evolución histórica. Fines y Objetivos. Concepto.

Unidad 2: “Documentos Comerciales”

Documentos comerciales. Concepto. Clasificación. Orden de compra. Nota de venta. Remito. Factura. Nota de débito. Nota de crédito. Recibo. Pagaré. Cheque. Resumen de cuenta.

Unidad 3: “Patrimonio”

El patrimonio. Concepto y composición. Activo. Pasivo. Patrimonio Neto. Cuentas. Definición y clasificación. Ecuación contable. Plan de cuentas. Manual de cuentas. Variaciones patrimoniales. Definición y clasificación.

Unidad 4: “Principios y aplicaciones contables”

La partida doble. Principios. Libros de comercio. Registros contables básicos. Compras. Ventas. Cobranzas. Pagos. Balance de comprobación de sumas y saldos. Estados contables básicos. Nociones generales.

Requisitos de evaluación

Participación en los foros y entrega de una evaluación final integradora, a distancia.

Facilitadores

Laura Segarra

Contadora Pública Nacional (Universidad Católica de Santa Fe). Realizó el curso de Posgrado en docencia Universitaria (Universidad Católica de Santa Fe). Cursa el Doctorado en Educación en la Universidad Católica de Santa Fe.

Actualmente se desempeña como Secretaria de Gestión en la Facultad de Ciencias Económicas (UCSF), profesora adjunta en la cátedra Recursos Humanos de la carrera de Licenciatura en Administración en la Facultad de Ciencias Económicas (UCSF). Profesora adjunta en la cátedra Taller de Procesos Informativos de la carrera de Contador Público en la Facultad de Ciencias Económicas (UCSF). Docente a cargo del Taller. Estructura y planeamiento de Recursos Humanos. Diplomatura Superior en Gestión del Factor Humano Facultad de Psicología. (UCSF).