

OFFICE

Duración: 6 meses

Modalidad: virtual

Temario

Módulo 1: Windows

Introducción a Windows 7

Escritorio

Niveles Jerárquicos de Archivos de Sistema

Estado de Sistema

Portapapeles

Organizar

Nuevos Archivos

Abrir

Selección

Compartido Avanzado

Diseño

Detalles

Opciones de Carpetas

Panel de Control

Interfaz de Usuario Windows 8

Interfaz de Usuario Windows 10

Módulo 2: Excel

Entorno de Trabajo

Espacio de Trabajo

Ficha Inicio

Ficha Vista

Mostrar

Zoom

Ventana

Revisión

Fuentes

Alineación

Número

Ficha Fórmulas

Gráficos

Mini Gráficos

Vínculos

Módulo 3: Word

Entorno de Trabajo



Espacio de Trabajo
Ficha Vista
Mostrar
Zoom
Ventana
Fuente
Portapapeles
Párrafo
Edición
Ficha Insertar
Tabla
Ilustraciones
Complementos
Multimedia
Vínculos
Comentarios
Encabezado y Pie de Página
Texto
Ficha Diseño
Ficha Revisar

Módulo 4: PowerPoint

Entorno de trabajo
Espacio de Trabajo
Ficha Archivo
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Ficha Insertar
Ilustraciones
Vínculos
Ficha Diseño
Ficha Transiciones
Ficha Animaciones
Ficha Presentación
Ficha Vista
Conceptos de Proyección

Requisitos

- Contar con el Software Instalado de Windows y Office.

