

ASISTENTE JURÍDICO

Duración: 5 meses

Modalidad: virtual.

Temario

GESTIÓN DEL ESTUDIO JURÍDICO

1. Rol de el/la secretario/a dentro y fuera del estudio, sus actividades, valores para el desempeño eficiente de la tarea.
2. Imagen personal, estilo, vestimenta, posturas.
3. Atención al cliente, medios de comunicación, las relaciones interpersonales.
4. Organización del trabajo: orden en la oficina, archivos y sistemas de clasificación.
5. Dominio profesional del teléfono.
6. Manejo de agenda y calendario. Organización de viajes y reuniones.
7. Manejo de las consultas profesionales: personales, telefónicas.
8. Manejo de la queja. Reglas de cortesía.
9. Honorarios profesionales: determinación, modos de percepción

INTRODUCCIÓN AL CURSO Y A LA CIENCIA DEL DERECHO

1. Presentación del curso. Ámbitos de actuación del asistente jurídico. Objetivos del curso.
2. El Derecho: Concepto. Función Social. Manifestaciones: Derecho Subjetivo y Objetivo.
3. Fuentes del Derecho. Formales: Constitución Nacional. Tratados Internacionales, ley, decreto, sentencia judicial. Materiales: La costumbre y su relación con la ley. Jurisprudencia. Doctrina.
4. Ramas del Derecho: Autonomía material, legislativa, judicial y pedagógica.
5. Ramas del Derecho Interno. Derecho Constitucional, Civil, Comercial, Laboral, Procesal, Penal, Administrativo. Seguridad Social.

ORGANIZACIÓN DEL ESTADO ARGENTINO. LA ORGANIZACIÓN JUDICIAL

1. Sistema republicano, representativo y federal de gobierno. Facultades delegadas y no delegadas.
2. Funciones del Estado: Ejecutiva, Legislativa y Judicial.
3. La función jurisdiccional. Principios más importantes de la función jurisdiccional.
4. Facultades de las Provincias en materia procesal.
5. Juzgados o Tribunales de Primera Instancia. Competencia material y territorial.
6. Cámaras de Apelaciones. Recurso de Apelación.
7. **Corte Suprema de Justicia Provincial.**
8. **Corte Suprema de Justicia Nacional.** Recurso Extraordinario Federal.
9. Otros Órganos: Ministerio Público. Defensores de Menores, Pobres y Ausentes. Fiscales.
10. Estructura del Juzgado. Abogados y auxiliares de la Justicia.

EL DERECHO CIVIL: Parte I

1. El Código Civil y su estructura.
2. La persona. Atributos de la personalidad.
3. Hechos y Actos jurídicos.
4. Obligaciones. Elementos de las obligaciones: sujeto, objeto, causa y vínculo jurídico. Fuentes de las obligaciones: contratos, hechos o actos lícitos, la ley. La responsabilidad civil por daños y perjuicios: elementos.

5. Contratos: concepto. Elementos esenciales de los contratos. Vicios del consentimiento.

EL DERECHO CIVIL: Parte II

1. Derecho de Familia: Matrimonio, Divorcio. Filiación: Matrimonial y extramatrimonial. Alimentos: reclamados por hijos menores y entre parientes. Adopción: simple y plena. Guarda con fines adoptivos.
2. Leyes de Matrimonio igualitario y reforma a la mayoría de edad.
3. El proceso de Familia: Tribunales especiales, trámite oral.
4. Derecho Sucesorio: concepto. Sucesores: herederos y legatarios, herederos forzosos.
5. El proceso sucesorio: juez competente. Declaratoria de Herederos. Juicio Sucesorio.

DERECHO COMERCIAL Y LABORAL.

1. Derecho Comercial: Actos de Comercio y Comerciante.
2. Sociedades Comerciales: constitución. Inspección General de Personas Jurídicas.
3. Concursos y Quiebras: sujetos que pueden pedirlo. Juez competente. Particularidades del trámite.
4. Los títulos valores: Cheque y pagaré: modelos.
5. DERECHO LABORAL: Sujetos del Derecho Laboral. Principios del Derecho Laboral. Contrato de Trabajo. Remuneración. Vacaciones. Sueldo anual complementario.
6. Extinción del Contrato de Trabajo. Cálculo indemnizatorio.
7. Modelo Telegrama Laboral.

DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, DERECHO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

1. Derecho de la Seguridad Social. Sistema Previsional Argentino. Prestaciones del Sistema. Moratoria Provisional. Cajas Provinciales y Municipales.
2. Derecho Administrativo: la función administrativa. Elementos del Acto Administrativo. Agotamiento de la instancia administrativa: recursos. Proceso Contencioso Administrativo. La Administración Pública como Sujeto Particular. Nociones de Licitación y concesión.
3. Derecho Financiero: Tributos: Tasas, Impuestos y Contribuciones. Presupuesto Anual.

DERECHO PENAL

1. Derecho Penal: concepto. Administración de justicia en materia penal.
2. Principios constitucionales en materia penal.
3. El Delito: concepto. Tipicidad. Clasificación: delitos de acción pública, de acción privada y dependientes de instancia privada.
4. El autor o imputado: concepto. Imputabilidad y Culpabilidad: factores excluyentes.
5. La Pena: concepto. Clases de penas. Tipicidad.
6. El proceso penal: sus principales etapas.

DERECHO PROCESAL –Parte I

1. Concepto. Nociones elementales: Acción, Jurisdicción y Competencia. Competencia material, funcional, territorial, cuantitativa.
2. EL PROCESO: Noción. Elementos: Subjetivo, Objetivo, Teleológico. Clases de procesos: declarativos/ejecutivos; cautelar/definitivo; voluntarios/contenciosos; universal/singular.
3. SUJETOS PROCESALES: El juez: particularidades. Las partes. Concepto. Deberes, obligaciones, cargas. Representación en juicio. Los terceros.
4. Modelo de Poder Especial. Poder General.

DERECHO PROCESAL –Parte II

1. ACTOS PROCESALES: Concepto. Tipos.
2. LUGAR DE LOS ACTOS PROCESALES: Domicilio. Clases. Carga de constituir

domicilio procesal, lugar, sanción, subsistencia. El domicilio y las notificaciones procesales.

3. **EL TIEMPO EN LOS ACTOS PROCESALES:** Plazos Procesales. Término y plazo. Clasificación de los plazos procesales. Cómputo. Suspensión e interrupción del plazo procesal. Las ferias judiciales.

4. Formalidades de los escritos judiciales.

EL EXPEDIENTE. ACTOS DE COMUNICACIÓN.

1. **EL EXPEDIENTE:** Concepto; carátula y elementos; entrega y devolución; pérdida o extravío; reconstrucción.

2. **ACTOS DE COMUNICACIÓN:** Concepto. Traslados, Vistas, Oficios, Exhortos y Rogatorias.

3. **NOTIFICACIONES PROCESALES:** Noción. Concepto. Tipos: Personal; por cédula; postal y telegráfica; automática; tácita; edictal. Nulidad de la notificación. Notificación a extraña jurisdicción. Ley 22.172.

4. Modelos de notificaciones. Carta Documento.

EL DESARROLLO DEL PROCESO –Parte I

1. **DEMANDA:** Concepto. Forma y Requisitos. Notificación de la demanda.

2. **CONTESTACIÓN.** Requisitos. Plazos. Consecuencias de la incontestación.

3. Modelo de demanda. Modelo de Contestación.

4. **ETAPA PROBATORIA.** Apertura. Ofrecimiento. Producción.

EL DESARROLLO DEL PROCESO –Parte II

1. **MEDIOS DE PRUEBA:** Documental y Reconocimiento; Confesional; Testimonial; Pericial; Informativa; Inspección Judicial.

2. Modelos de pliegos testimonial y confesional.

3. **AUDIENCIAS. ALEGATOS.** Concepto.

4. **SENTENCIA:** partes.

5. **MEDIOS DE IMPUGNACIÓN:** Nociones. Recursos de Apelación, Inconstitucionalidad y Extraordinario Federal.

LA MEDIACIÓN

1. Métodos de solución de controversias. Comparación entre proceso, mediación y arbitraje.

2. Concepto de mediación. El mediador: concepto, funciones.

3. Etapas de la mediación.

4. Mediación prejudicial obligatoria. Mediación civil y mediación penal.

DERECHO DEL CONSUMIDOR

1. Marco Normativo: La ley 24.240 y sus modificatorias.

2. Sujetos contemplados. Actividades comprendidas.

3. Procedimiento administrativo. Procedimiento judicial.

LA ACTIVIDAD TRIBUNALICIA

1. Tribunales Provinciales y Federales. Horarios de atención. Presentación de escritos de iniciación y de trámite, formalidades. El cargo. Autorizaciones para retiros y vistas de expedientes.

2. Pedidos de explicaciones al personal del Juzgado.

3. Oficinas de mandamientos y notificaciones.

4. Instituciones del Ámbito Jurídico: Colegio de abogados, Caja de Jubilaciones, Obra Social, banco Oficial. Particularidades y trámites en cada uno de ellos.

5. Oficinas públicas: Registro de la Propiedad, Dirección de catastro; Ente recaudador provincial, Registros de la Propiedad Automotor, etc.