

## SECRETARIADO MÉDICO

**Duración:** 5 meses

**Modalidad:** virtual

### Temario

#### - Unidad A: Perfil del Secretario/a Médico.

- √ Introducción y perfil del Secretario/a Médico. Sus funciones.
- √ Evolución de la prestación médica.
- √ La importancia de integrar, como auxiliar médico, el equipo de salud.

#### **Nociones de medicina 1.**

- √ Anatomía humana. Conceptos básicos. Clasificación topográfica y funcional del cuerpo humano.
- √ Localización de las estructuras anatómicas en el cuerpo humano.
- √ Nociones de Estructura y funcionamiento de los sistemas.
- √ Nociones de las patologías más frecuentes, relacionadas con los sistemas.

#### - Unidad B: Nociones de medicina 2.

- √ Clasificación de enfermedades: agudas y crónicas.
- √ Enfermedades infectocontagiosas o transmisibles, enfermedades degenerativas, etc.
- √ Clasificación secundaria al sistema afectado: enfermedades cardiovasculares, enfermedades del aparato digestivo, enfermedades respiratorias, enfermedades neurológicas, etc.

#### - Unidad C: Nociones de farmacología y farmacia.

- √ Introducción a la farmacología: conceptos de Droga, fármaco, Medicamento. Formas farmacéuticas.
- √ Medicamentos genéricos, medicamentos de venta libre y medicamentos de venta bajo receta.
- √ Manejo del manual Farmacéutico. Búsqueda por nombre genérico y nombre comercial. Manuales farmacéuticos On-line.

#### - Unidad 1: Sistema de salud en Argentina

- √ El sistema nacional de salud. Los servicios sanitarios.
- √ Los profesionales sanitarios: clasificación, definición y funciones.
- √ Obras sociales.
- √ Medicina prepaga.
- √ Mutuales.
- √ Plan médico obligatorio.
- √ Plan médico obligatorio de emergencia.

**- Unidad 2: Circuitos prestacionales.**

- √ Prestación médica.
- √ Admisión de pacientes.
- √ Órdenes de consulta y de internación.
- √ Autorizaciones.
- √ Receta médica. Confección. Datos.
- √ Prescripción médica. Modo de prescripción por nombre genérico. El espíritu de la ley.
- √ Tipos de prescripción: Medicamentos Venta Bajo Receta, Medicamentos Venta Bajo Receta Archivada
- Recetario Naranja. Condiciones de prescripción de medicamentos.
- √ Historia Clínica: Privada y Pública. Registro de Pacientes. Confección, seguimiento y archivo de Historia Clínica.
- √ Historia Clínica Digital.

**- Unidad 3: Administración y facturación sanatorial 1**

- √ Funciones y objetivos de la facturación sanatorial.
  - √ Proceso de facturación y manejo de documentación.
  - √ Nomenclador nacional.
  - √ Arancelamiento a través del uso de galenos y unidades sanatoriales.
- Concepto de: Galeno, Unidad sanatorial, Nomenclador Nacional de prestaciones Médicas y Sanatoriales.
- √ Facturación a obras sociales y medicinas prepagas (modalidad ambulatoria e internación).
  - √ Facturación de prestaciones médicas de especialidades (baja y media complejidad).
  - √ Prácticas moduladas - no nomencladas. División: Secciones, capítulos, y códigos de NN,
- Cuadro de valores de referencia para calcular Galeno y Unidad sanatorial. Índice general del N.N.
- Guía alfabética del N.N. Descripción de la grilla del N.N

**- Unidad 4: Administración y facturación sanatorial 2**

- √ Laboratorio: prácticas nomencladas y no nomencladas.
  - √ Hemoterapia.
  - √ Cirugía. Protocolo quirúrgico.
  - √ Diagnóstico por imágenes: radiología, ecografía, tomografía, resonancia magnética, etc.
  - √ Internación. Modos de internaciones. Códigos de Internaciones. Distintos casos de internación.
- Pasos a seguir para una internación. Recargo con adicionales en Internaciones Especiales.

**Objetivos del Curso**

Brindar las herramientas necesarias para que nuestros alumnos asuman las competencias necesarias para desarrollar su labor profesional en centros médicos de distintas especialidades,



clínicas y hospitales privados, gabinetes médicos, consultorios etc.

**Perfil del alumno**

El curso de Secretariado Médico está dirigido a:

- A personas sin experiencia que quieran desarrollar su carrera profesional en este ámbito específico.
- A profesionales del área sanitaria o administrativa que quieran mejorar sus perspectivas profesionales.
- A cualquier persona que quiera adquirir conocimientos específicos en esta materia.